

KLASA: 112-02/16-01/5
URBROJ: 2158-05-01/1-16-1

Osijek, 15. prosinca 2016.

Sukladno članku 45. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15 i 138/15), članku 2. i 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj 74/10, 142/11 i 53/12) i Planu prijama u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2016. godinu („Narodne novine“, broj 82/16) predstojnica Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji raspisuje

JAVNI NATJEČAJ za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme

SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO

Ispostava Valpovo

1. samostalni upravni referent za gospodarstvo – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU

Ispostava Našice

2. samostalni upravni referent za opću upravu – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu

3. administrativni referent – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti: srednja stručna sprema upravne, ekonomske, tehničke struke ili gimnazija, položen državni stručni ispit, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Ispostava Našice

4. administrativni referent za uredsko poslovanje i pismohranu – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti: srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, poznavanje rada na računalu

SJEDIŠTE OSIJEK - SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Odjel za računovodstvo i financije

5. računovodstveni referent za blagajnu – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti: srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija, položen državni stručni ispit, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu

6. ekonom – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti: srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili elektrotehničke struke ili gimnazija, položen državni stručni ispit, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit za zaštitu od požara i položen stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu I. stupnja, poznavanje rada na računalu

Odjel za informatičke poslove

7. informatički referent - programer – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti: srednja stručna sprema ekonomske, elektrotehničke, upravne struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu I. stupnja, izvrsno znanje rada na računalu

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, koji su propisani odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Službenici se primaju u državnu službu uz probni rad od 3 mjeseca.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, ispit stručnjaka zaštite na radu I. stupnja, stručni ispit za zaštitu od požara i ispit za djelatnika u pismohrani, pod uvjetom da ako zadovolje na probnom radu, ispit polože najkasnije u roku od 6 mjeseci od isteka roka probnog rada.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona i e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Ako se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta potrebno je priložiti posebnu prijavu za svako radno mjesto.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice, a kao dokaz može se priložiti i preslika domovnice),
- preslika diplome ili svjedodžbe,
- preslika radne knjižice odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dr.
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od 6 mjeseci),
- presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu za djelatnika u pismohrani (samo za radno mjesto pod rednim brojem 4.),
- presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu za zaštitu od požara (samo za radno mjesto pod rednim brojem 6.),
- presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu za stručnjaka zaštite na radu I. stupnja (samo za radna mjesta pod rednim brojem 6. i 7.).

Isprave se prilažu u neovjerenj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu: Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji, Županijska 4, 31 000 Osijek, s naznakom: „Za javni natječaj“.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu prema članku 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13 i 92/14), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01 i 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s

invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13 i 152/14) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12 i 19/13, 33/13, 148/13 i 92/14) uz prijavu na natječaj dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da je nezaposlen/a.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13 i 152/14) uz prijavu na natječaj dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Izabrani kandidat pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje predstojnica Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji. Komisija utvrđuje popis kandidata prijavljenih na javni natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete te ih upućuje na testiranje.

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Pisani dio testiranja se sastoji od provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske i provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta kandidata.

Testirat će se i znanje rada na osobnom računalu.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći, sadržaj i način testiranja te vrijeme i mjesto održavanja testiranja bit će objavljeni na internetskoj stranici Ministarstva uprave, www.uprava.gov.hr i internetskoj stranici Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji, www.udu-obz.hr, najmanje pet dana prije testiranja.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni dostavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na testiranju, predstojnica Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji će obustaviti postupak po ovom natječaju.

**Ured državne uprave u
Osječko-baranjskoj županiji**