

## NAKON UPISA U REGISTAR UDRUGA POTREBNO JE:

1. **Izraditi PEČAT** – pripremiti rješenje o upisu u registar udruga i statut u dijelu u kojemu je opisan izgled pečata.
- 

2. Po izradi pečata i u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o upisu u registar udruga potrebno je Državnom zavodu za statistiku poslati:

**ZAHTJEV ZA UPIS U REGISTAR POSLOVNIH SUBJEKATA** zbog određivanja matičnog broja i razvrstavanja prema NKD-u.

Zahtjev se podnosi na **obrascu RPS-1**, a koji se može kupiti u Narodnim novinama ili preuzeti s web stranice: [www.dzs.hr](http://www.dzs.hr)

Uz zahtjev se prilaže preslika rješenja o upisu u registar udruga i dokaz o uplati upravne pristojbe u iznosu od ~~55,00kn~~.

Podaci za uplatu su:

- naziv primatelja: DRŽAVNI PRORAČUN REPUBLIKE HRVATSKE,
- broj žiroračuna/IBAN: HR1210010051863000160, model 64, poziv na broj 7129-6099-3
- opis plaćanja: UPIS U REGISTAR POSLOVNIH SUBJEKATA DZS.

Zahtjev se podnosi na adresu: **DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU, REGISTAR POSLOVNIH SUBJEKATA, 10000 Zagreb, Branimirova 19.**

Preporučamo da se prije podnošenja zahtjeva provjere informacije i upute za podnošenje zahtjeva na web stranicama [www.dzs.hr](http://www.dzs.hr) ili kontaktira telefonom na brojeve: 01/4806-111; 01/4893-501; 01/4893-543; 01/4893-437; odnosno putem elektr. pošte na adresu: [registar@dzs.hr](mailto:registar@dzs.hr)

---

3. Po dobivanju OBAVIJESTI O RAZVRSTAVANJU POSLOVNOG SUBJEKTA, odnosno MATIČNOG BROJA udruge od Državnog zavoda za statistiku, moguće je **OTVORITI POSLOVNI RAČUN (žiro račun)** u banci.
- 

4. Nakon otvaranja žiro računa udruga je dužna Ministarstvu financija podnijeti

### **ZAHTJEV ZA UPIS U REGISTAR NEPROFITNIH ORGANIZACIJA**

Zahtjev se podnosi na **obrascu RNO**, odnosno na **obrascu RNO-P** za promjene. Navedeni obrasci i upute za popunjavanje mogu kupiti u Narodnim novinama ili preuzeti s web stranice Ministarstva financija: [www.mfin.hr/hr/registar-npf](http://www.mfin.hr/hr/registar-npf)

Zahtjev se podnosi na adresu: **MINISTARSTVO FINACIJA, SLUŽBA ZA DRŽAVNO RAČUNOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA, 10000 Zagreb, Katanićeva 5.**

Preporučamo da se prije podnošenja zahtjeva provjere informacije i upute za podnošenje zahtjeva na web stranicama [www.mfin.hr/hr/registar-npf](http://www.mfin.hr/hr/registar-npf) ili kontaktira telefonom na brojeve: 01/4591-443; 01/4591-333; odnosno putem elektr. pošte: [neprofitno.racunovodstvo@mfin.hr](mailto:neprofitno.racunovodstvo@mfin.hr) [hajdica.filipcic@mfin.hr](mailto:hajdica.filipcic@mfin.hr)

---

- **napomena:**

- Udruge su također dužne prijaviti se **Agenciji za zaštitu osobnih podataka**, kao voditelji zbirki osobnih podataka (popisa članova). Upute o načinu registracije u Središnji registar evidencija zbirki osobnih podataka mogu se pronaći na web stranici: <http://www.azop.hr/page.aspx?PageID=11>
  - **Sportske udruge** dužne su upisati se i u **REGISTAR SPORTSKIH DJELATNOSTI**, koji vodi Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti. Obrazac za podnošenje zahtjeva i detaljnije informacije mogu se pronaći na web stranicama Ureda: [www.udu-obz.hr/index.php/383/397](http://www.udu-obz.hr/index.php/383/397) te putem telefona: 031/221-364.
  - Udruge koje su statutom propisale obavljanje **gospodarske djelatnosti**, dužne su u roku od osam dana od dana početka obavljanja te djelatnosti upisati se u Registar poreznih obveznika koji vodi Porezna uprava. Za navedeno se potrebno obratiti **nadležnom uredu Porezne uprave**.
  - Udruge koje su statutom propisale **humanitarnu djelatnost** dužne su, sukladno Zakonu o humanitarnoj pomoći, podnijeti **zahtjev za izdavanje rješenja o odobrenju provođenja humanitarne akcije najmanje 15 dana prije planiranog početka humanitarne akcije**. Navedenim zakonom propisane su i prekršajne sankcije ukoliko se humanitarna akcija organizira i provede bez pribavljenog rješenja. Sve dodatne informacije o spomenutoj temi mogu se dobiti u SLUŽBI ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, TRG L. MIRSKOG 1, Osijek ili na telefon: **031/221-358**
-